

# Beskrivning av handlingar för bilaga till 'Ansökan om tillstånd till ombyggnad'

Arbetets art och omfattning framgår tydligare genom bilagorna. Följande handlingar ska bifogas i ansökan om tillstånd till ombyggnad i lägenheten:

## 1. Ritningar

Nuvarande planritning samt uppdaterad planritning ska bifogas som bilaga i ansökan.

## 2. Bygglov

Eventuella bygglov ska bifogas som bilaga

## 3. Teknisk beskrivning

En tekniska beskrivning på de ingrepp som planeras ska bifogas som bilaga i ansökan.

## 4. Fotografier

Fotografier på nuvarande objekt ska bifogas i ansökan.

## 5. Entreprenörens behörighets- och kvalitetsintyg

- Om ombyggnationsansökan avser våtrum (badrum och/eller kök) ska entreprenören vara ansluten till en våtrumsbehörig organisation, exempelvis [GVK](#) eller [BKR](#).
- Entreprenören måste vara försäkrad om olyckan är framme.
- Om målare eller rörmokare kontrakteras för arbete i våtrum, ska entreprenören vara auktoriserad av [Säkervatten](#).
- När alla arbeten är färdigställda skall entreprenören dela kvalitetsintyg för att säkerställa att arbetet har utförts på ett fackmannamässigt sätt. Dokumenten måste delas med styrelsen efter färdigställd ombyggnation:
  - Plattsättning = [Kvalitetsdokument](#)
  - Rörmokare = Säker Vatten-intyg
  - Elektriker = Elinstallationsintyg
- Kontaktuppgifter till samtliga entreprenörer ska bifogas i ansökan (företagsnamn, namn på projektledare/kontaktperson, kontaktuppgifter)

## 6. Intyg från sakkunliga om hållfasthet, rördimentionering, etc.

Vid eventuellt större ingrepp ska intyg från sakkunniga bifogas som bilaga.

## 7. Övrigt

Detta dokument ska signeras och bifogas som bilaga i ansökan.

## Villkor för godkännande av ansökan

Renoveringen och ombyggnaden av lägenheten kan starta i och med att samtliga punkter nedan är omhändertagna och uppfyllda och avtalet har undertecknats av styrelsen.

- Datum för färdigställandet måste anges i ansökan
- Bostadsrättsinnehavaren ska se till, och har ansvar för, att de entreprenörer och annan tredje part som anlitas utför arbetet på ett fackmannamässigt sätt och har tillstånd för de arbeten som ska utföras.
- Samtliga kvalitetsintyg ska skickas till styrelsen efter utfört arbete
- Arbetet för endast utföras vardagar 08.00 till 17.00
- Inget arbete får utföras i trapphus eller entré. Material eller arbetsredskap får ej förvaras eller lämnas i entré eller trappa. Det gäller även under kortare tid.
- Byggsopor och material för avfallshantering och återvinning får ej placeras på baksidan utan ska bortforslas omgående.
- Golv i entré och trapphus ska täckas med lämpligt täckmaterial vid in och utforsling av byggnadsmaterial som kan skada golv och trappa. Täckmaterialet ska ej ligga på plats under hela byggtiden så att en normal boendemiljö kan bibehållas.
- Extra städning ska ske på bekostnad av lägenhetsinnehavaren så snart ökad nedsmutsning sker, dock minst en gång per vecka så länge byggprojektet pågår.
- Föreningens sopkärl i soprummet och på gården får ej användas till projektets sopor.
- Bostadsrättsinnehavaren ska tillse att boendemiljön i huset ej påverkas mer än nödvändigt av byggprojektet och Bostadsrättsinnehavaren ska i största möjligaste mån se till att minimera störningar.
- Bostadsrättshavaren ansvarar även för andra negativa konsekvenser, olägenheter och merkostnader för Föreningen och dess medlemmar orsakade av renoveringsarbetet.
- Hissen får ej användas till att transportera redskap, byggmaterial eller byggavfall
- Bostadsrättsinnehavaren ska inneha erforderliga försäkringar och tillse att anlita entreprenör och annan tredje part innehar erforderliga försäkringar, inklusive ansvarsförsäkringar.
- Bostadsrättsinnehavaren ansvarar fullt ut för samtliga skador och fel som uppkommer på fastigheten (inklusive andra medlemmars lägenheter) eller i övrigt med anledning av renoveringsarbetet, och som har orsakats av Bostadsrättsinnehavarens renovering eller ombyggnation av lägenheten. Bostadsrättsinnehavarens ansvar även för arbeten och åtgärder som utförs av anlitate konsulter, underleverantörer, leverantörer och övriga personer.
- Bostadsrättsinnehavaren ska utan dröjsmål tillse att eventuella skador (inklusive funktionsskador) repareras och återställs utan kostnad för Föreningen. Bostadsrättsinnehavaren ansvarar även gentemot Föreningen för skador och fel som framträder under en period om 5 år från slutdatum på ombyggnaden där renoveringsprojektet varit orsak.
- Föreningen förbehåller sig rätten att justera månadsavgiften om boytan förändras vid ombyggnationen.
- Bostadsrättsinnehavare har ej rätt att utan skriftligt godkännande av Föreningens styrelse utföra:
  - strukturförändringar (flytt eller nedtagning av väggar eller annan bärande struktur) eller annan väsentlig förändring av lägenheten.

- bygglovspliktiga ändringar, eller ändringar som påverkar byggnadens struktur, fasad eller tak, utöver de som beskrivits i bilagt underlag.
- ingrepp och ändringar av befintliga ledningar/kanaler för avlopp, värme, gas, vatten och ventilation.
- Bostadsrättsinnehavaren svarar för och bekostar samtliga myndighetstillstånd och anmälningar som kan behövas. Bostadsrättsinnehavaren svarar för att renovering och ombyggnationen genomförs i enlighet med gällande myndighetsföreskrifter. Bostadsrättsinnehavaren ska tillse att bygglov erhålls för de begärda bygglovspliktiga ändringarna.

Detta dokument ska signeras och bifogas som bilaga under Övrigt i ansökan.

Ort	Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)
-----	--------------------

**Styrelseledamot Brf Stinsen 8**

Signatur	Namnförtydligande
----------	-------------------

**Styrelseledamot Brf Stinsen 8**

Signatur	Namnförtydligande
----------	-------------------

Ovanstående villkor bekräftas av Bostadsrättsinnehavare(n).

Ort	Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)
-----	--------------------

**Bostadsrättsinnehavare 1**

Signatur	Namnförtydligande
----------	-------------------

**Bostadsrättsinnehavare 2**

Signatur	Namnförtydligande
----------	-------------------