

Styrelsearbete i Brf Stinsen 8

- Styrelsen väljs av föreningsstämman.
- Styrelsen ansvarar för föreningens löpande verksamhet.
- Tystnadsplikt gäller. Det som avhandlas internt stannar där.
- Förutsättningen för ett trivsamt, bra och effektivt styrelsesamarbete är att alla ledamöter känner engagemang, omsorg och intresse för vårt hus utan tanke på personlig vinning.
- Inom styrelsen väljs ordförande. Övriga poster fördelas mellan ledamöterna i huvudsak i form av ansvarsområden. Exempel på ansvarsområde är protokoll, posthantering, parkering.
- Av ekonomiska skäl har föreningen ingen anställd vaktmästare, vilket innebär en del praktiskt arbete för styrelsen. När problem uppstår, som kräver extern hjälp, kontaktar ansvarig styrelseledamot servicebolag eller hantverkare.
- Styrelsen sammanträder på kvällstid i relaxrummet innanför bastun en vardag per månad utom i juli. Mötet tar ca 2 timmar, leds av ordförande och protokollförs av ansvarig ledamot. Under dessa möten avhandlas aktuella, akuta och även löpande ärenden. Ledamöterna tilldelas, under frivilliga former, nya uppdrag samt rapporterar om utförda. Ett uppdrag kan vara att kontakta en myndighet i en aktuell fråga, ett annat av praktisk natur.
- För att kunna hålla korta och effektiva sammanträden, hanteras många frågor via mejl och protokollförs vid nästkommande sammanträde.
- Ledamöterna deltar i de årliga evenemangen i föreningen t.ex. glöggen och vårstädningen. Utmärkta tillfällen att umgås med de boende i huset samt lära känna de nyinflyttade.
- Sammanfattningsvis innebär uppdraget som styrelseledamot en arbetsinsats på 4-8 tim i genomsnitt per månad.